

Regulamin

§ 1.

Definicje umowne

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu, następującym zwrotom, pisany z dużej litery, przypisuje się następujące znaczenie:

- a. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług, określający zasady zawierania Umów przez JBG. Regulamin stanowi integralną część wszelkich Umów zawieranych przez Strony, w szczególności Umów już zawartych w zakresie tymi umowami indywidualnie nieuregulowanym, jak również umów zawieranych w przyszłości, chyba że Strony na piśmie, pod rygorem nieważności, wyraźnie postanowią inaczej. Powoływanie się na Regulamin w jakichkolwiek Umowach pomiędzy Stronami nie jest wymagane dla jego uzupełniającego stosowania. Wszelkie pozostałe ogólne warunki umów obowiązujące u Zleceniodawcy są wiążące tylko w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z niniejszymi Regulaminem lub jeżeli zostały indywidualnie uzgodnione przez Strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- b. **JBG** - Grzegorz Nowak prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Grzegorz Nowak JBG Complex, z siedzibą w Sosnowcu (41-219) przy ul. Koszalińskiej 10/1, NIP: 6441966806, REGON: 276861478.
- c. **Klient/Zleceniodawca** - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zleca wykonanie Usługi JBG. Od momentu zawarcia Umowy, Klient nazywany jest Zleceniodawcą.
- d. **Usługa** – świadczone przez JBG usługi z zakresu wykonywania badań nieniszczących, niszczących, ekspertyz technicznych oraz oceny zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jak również usługi związane z kontrolą jakości prac (robót); lub usługa najmu Towaru.
- e. **Towar** – sprzęt do badań, który JBG wynajmuje Klientom.
- f. **Zapytanie** – zapytanie do JBG złożone przez Klienta faksem lub e-mailem o przedstawienie Oferty na konkretne Usługi/Towary o określonym rodzaju i ilości.
- g. **Oferta** – oferta na konkretne Usługi/Towary przygotowana przez JBG na podstawie Zapytania Klienta. Informacje zamieszczone na stronie internetowej JBG pod adresem: <http://www.jbgcomplex.pl/> (dalej: strona internetowa JBG), jego katalogach, broszurach, ulotkach, reklamach i innych publikacjach – nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, nawet jeśli opatrzone zostały ceną. Publikacje dotyczące oferowanych przez JBG Usług/Towarów mają charakter wyłącznie informacyjny, natomiast propozycje i prezentacje przedstawiane przez JBG mają charakter wyłącznie poglądowy lub wystawienniczy. Szczegółowe specyfikacje Usług/Towarów podawane w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu mogą w każdym czasie ulec zmianie.
- h. **Zamówienie** – zamówienie na konkretne Usługi/Towary, złożone przez Klienta w formie pisemnej lub e-mailem na podstawie otrzymanej od JBG Oferty; do Zamówienia Klient załącza podpisane zgody, o których mowa w paragrafie 9 ust. 1 i 5 Regulaminu.
- i. **Umowa** – złożenie Zamówienia na podstawie konkretnej Oferty powoduje zawarcie między Stronami Umowy świadczenia Usług lub najmu Towarów, na zasadach wynikających z Regulaminu i Oferty zaakceptowanej przez Klienta. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Umowie rozumie się przez to Umowę zawartą na skutek zaakceptowania Oferty JBG przez Klienta zgodnie z postanowieniami Regulaminu lub Umowę zawartą poprzez wyraźną akceptację przez JBG Zamówienia zmienionego przez Klienta w stosunku do Oferty JBG, lub Umowę zawartą odrębnie przez Strony. Każdorazowo Regulamin ma zastosowanie do Umowy w zakresie postanowień indywidualnie Umową nieuregulowanych.
- j. **Miejsce Badań** – miejsce, w którym JBG zobowiązany jest świadczyć Usługi (a w przypadku najmu – dostarczyć Towar), a które Zleceniodawca obowiązany jest udostępnić (a w przypadku najmu – przyjąć Towar) w zakresie nie mniejszym niż wynika z Umowy; Miejscem Badań może być również siedziba JBG lub każde inne wybrane przez JBG miejsce.

- k. **Data Wykonania Usługi/Data Dostawy** – przybliżona data realizacji Umowy, w której JBG przedstawi Zleceniodawcy do odbioru wykonaną Usługę lub przedstawi Towar do odbioru, a Zleceniodawca zobowiązany jest odebrać Usługę lub przyjąć Towar. Strony dopuszczają możliwość realizacji poszczególnych etapów/elementów Usługi w różnych datach, uzgodnionych indywidualnie w Umowie. Data Wykonania Usługi/Dostawy może ulec przesunięciu przez JBG maksymalnie do 30 dni, bez konieczności podawania przyczyny, co nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez JBG i nie rodzi jakichkolwiek negatywnych konsekwencji prawnych i ekonomicznych dla JBG oraz bez prawa do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu przez Zleceniodawcę.
- l. **Siła Wyższa** – wszystkie zdarzenia, jakich nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy ani im zapobiec i na które żadna ze stron nie miała ani nie będzie miała wpływu, w szczególności powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, a także przerwa w dostawach energii elektrycznej itp., a które uczyniłyby spełnienie świadczenia nadmiernie utrudnionym albo grożącym jednej ze stron rażącą stratą. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń wynikających z niedołożenia przez daną stronę wymaganej staranności.

§ 2.

Zawarcie Umowy

1. Klient zwraca się do JBG z **Zapytaniem** w formie pisemnej, wiadomości e-mail lub w formie faksu wysyłanym odpowiednio na adres JBG, e-mail lub na nr faksu podawany każdorazowo na stronie internetowej JBG.
2. Zapytanie wymaga dla swojej ważności co najmniej:
 - a. wskazania rodzaju i ilości Usług, którymi zainteresowany jest Klient, w tym metodę badań;
 - b. wskazania Miejsca Badań oraz preferowanej Daty Wykonania Usługi/Dostawy Towaru;
 - c. w przypadku bieżącego lub wcześniejszego przeprowadzania badań przez jakikolwiek inny podmiot - podania zakresu, rodzaju i wyników każdego z badań;
 - d. w przypadku Umowy najmu Towaru - wskazania okresu obowiązywania Umowy;
 - e. podania, czy Klient jest przedsiębiorcą; jeśli tak, to podania numeru NIP i pełnej nazwy Klienta oraz kompletnych danych teleadresowych (w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą/wspólników spółki cywilnej wymagane jest podanie aktualnego miejsca zamieszkania), w tym numeru KRS, numeru wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub numeru Klienta w rejestrze i nazwy rejestru, w którym jest zarejestrowany jako przedsiębiorca (jeśli Klient jest podmiotem nie posiadającym siedziby na terenie Polski);
3. Na podstawie Zapytania, JBG przygotowuje **Ofertę**, którą przesyła do Klienta na adres Klienta, z którego otrzymał Zapytanie, adres mailowy lub na numer faksu, z którego otrzymał Zapytanie. Oferta zawiera co najmniej (o ile nic innego nie wynika z jej treści):
 - a. rodzaj i ilość Usług/Towarów,
 - b. w przypadku Usług - metodę badań,
 - c. Miejsce Badań/Dostawy, a także
 - d. Okres obowiązywania Umowy najmu;
 - e. Wynagrodzenie za Usługę lub za jednostkę czasu obowiązywania Umowy najmu;
 - f. Datę Wykonania Usługi/Datę Dostawy.
4. W przypadku gdy Klient nie wskaże w Zapytaniu konkretnej metody, którą badanie ma zostać wykonane, lub wykonanie badania nie jest możliwe wskazaną przez Klienta metodą, JBG wskaże w Ofercie metodę badawczą odpowiednią dla zamierzonego zastosowania i/lub przeznaczenia wyniku badań, z zastrzeżeniem, że jeżeli przepis prawa (norma) przewiduje zastosowanie konkretnej metody, JBG wskaże metodę określoną w przepisie. JBG wskaże w Ofercie odmienną od przewidzianej w przepisach metodę badań wyłącznie na wyraźne żądanie Klienta określone w Zapytaniu.
5. W przypadku gdy Klient nie wskaże w Zapytaniu Miejsca Badań lub przeprowadzenie badań w miejscu wskazanym przez Klienta jest niemożliwe lub utrudnione, JBG ma swobodę wyboru Miejsca Badań.
6. Oferta jest ważna przez okres w niej wskazany od momentu jej otrzymania przez Klienta, a jeśli brak daty - przez okres 30 dni od daty jej otrzymania przez Klienta. W przypadku **niedotrzymania przez**

- Klienta terminu związania Ofertą**, Umowa może zostać zawarta wyłącznie za pisemną (także w formie wiadomości e-mail lub za pośrednictwem faksu) wyraźną zgodą JBG na utrzymanie warunków wynikających z Oferty pomimo upływu terminu związania tą Ofertą.
7. Na podstawie otrzymanej od JBG Oferty, Klient wysłał do JBG **Zamówienie** (akceptację Oferty), na adres e-mail JBG. Złożenie Zamówienia (czyli akceptacja Oferty), zgodnie z treścią zdania poprzedzającego, w terminie wskazanym w ustępie 6 niniejszego paragrafu, stanowi zawarcie przez Strony Umowy na warunkach wynikających z Oferty i/lub Regulaminu.
 8. Złożenie przez Klienta Zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem przez niego oświadczenia, że:
 - a. zapoznał się uprzednio z Regulaminem i akceptuje go bez jakichkolwiek zastrzeżeń;
 - b. Regulamin zastępuje wszelkiego rodzaju ogólne warunki umów obowiązujące u Zleceniodawcy (wydane zarówno przed, jak i po zawarciu Umowy z JBG) a pozostające w sprzeczności z Regulaminem. Postanowienie niniejszego punktu znajduje zastosowanie również w sytuacji, w której Zleceniodawca nie sprzeciwił się Regulaminowi w sposób przewidziany przez Regulamin, ani przez jakiegokolwiek regulaminy Klienta oraz w sytuacji, w której JBG nie sprzeciwiło się regulaminom Klienta w sposób przez te regulaminy przewidziany.
 - c. Klient ma zgromadzone wystarczające środki finansowe na zapłatę za Usługę/Towar (oraz dostawę – jeśli wynika z Oferty) i w dacie składania Zamówienia nie został złożony wniosek o ogłoszenie jego upadłości ani wnioski restrukturyzacyjny, nie jest podmiotem jakiegokolwiek postępowania restrukturyzacyjnego, postępowania w przedmiocie ogłoszenia upadłości, nie jest w stanie upadłości ani nie występują wobec niego przesłanki do ogłoszenia upadłości, nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania egzekucyjne ani zabezpieczające;
 - d. w przypadku najmu - zapoznał się ze stanem technicznym Towaru (jeśli Towar nie jest nowy) i oświadcza ponadto, że z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do JBG;
 - e. małżonek Klienta został uprzednio poinformowany o zawarciu i treści Umowy i wyraził na nią zgodę (niniejsze postanowienie dotyczy wyłącznie Klientów będących osobami fizycznymi, lub wspólnikami spółek cywilnych lub spółek osobowych, a nadto pozostających w związku małżeńskim z ustawową lub rozszerzoną wspólnością majątkową małżeńską);
 - f. wyraża zgodę na przesłanie faktury VAT drogą elektroniczną; W razie gdyby Zleceniodawca nie akceptował faktur elektronicznych, musi złożyć w Zamówieniu wyraźne zastrzeżenie w tym przedmiocie;
 - g. akceptuje faktury VAT bez podpisu; W razie gdyby Zleceniodawca nie akceptował faktur bez podpisu, musi złożyć w Zamówieniu wyraźne zastrzeżenie w tym przedmiocie;
 - h. osoba działająca w imieniu i na rzecz Klienta, jest odpowiednio umocowana do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Klienta wobec JBG i ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec JBG za zgodność z prawdą niniejszego oświadczenia, a także za zaciągnięte zobowiązanie (solidarnie z Klientem). Na potrzeby niniejszego Regulaminu i Umowy, przyjmuje się, że osoba akceptująca Ofertę (składająca Zamówienie) w imieniu i na rzecz Klienta, jest uprawniona do zaciągania zobowiązań w jego imieniu i na jego rzecz w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy;
 - i. Klient będący osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach marketingowych i reklamowych JBG, w tym do przekazywania tych danych innym podmiotom, świadczącym na rzecz JBG usługi marketingowe i reklamowe. Jeśli Klient nie wyraża zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, należy wyraźnie zaznaczyć to w Zamówieniu.
 - j. wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowej e-mailem. Jeśli Klient nie wyraża zgody na otrzymywanie informacji handlowych, należy wyraźnie zaznaczyć to w Zamówieniu
 9. W przypadku powzięcia **wątpliwości przez JBG odnośnie prawdziwości danych zawartych w Zapytaniu lub Zamówieniu**, JBG może wstrzymać się z realizacją Umowy bez ponoszenia jakichkolwiek negatywnych konsekwencji prawnych i ekonomicznych oraz bez prawa do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu przez Klienta, żądając jednocześnie dodatkowych dokumentów i informacji.
 10. Strony zgodnie oświadczają, że zawierają Umowę wyłącznie w oparciu o oświadczenia i zapewnienia Klienta, o których mowa w ustępie 8 niniejszego paragrafu, a Klient nadto oświadcza, że ma świadomość, że złożenie przez niego nieprawdziwych oświadczeń, o których mowa w ustępie 8 niniejszego paragrafu, lub niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ustępie następującym może

stanowić podstawę do wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego w sprawie doprowadzenia JBG do niekorzystnego rozporządzenia mieniem; jak również powoduje pełną odpowiedzialność odszkodowawczą Klienta wobec JBG.

11. Jeżeli od chwili zawarcia Umowy okoliczności, o których mowa w ustępie 2 lit. e lub 8 niniejszego paragrafu ulegną zmianie, Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od zmiany tych okoliczności, poinformować o tym fakcie JBG w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. W przypadku niewywiązania się przez Zleceniodawcę z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, *wszelkie negatywne konsekwencje*, w tym odpowiedzialność odszkodowawcza w pełnej wysokości wobec JBG, obciążają Zleceniodawcę.
12. Jeśli Zamówienie przewiduje **jakiegokolwiek zmiany w stosunku do przedstawionej przez JBG Oferty**, Klient, składając Zamówienie, zobowiązany jest do ich wyraźnego zasygnalizowania JBG poprzez wskazanie wprost w treści Zamówienia, że określone elementy Oferty zostały zmienione przez Klienta, a Umowa między Stronami zostanie zawarta wyłącznie po wyraźnym zaakceptowaniu nowego Zamówienia przez JBG w formie pisemnej (także w formie wiadomości e-mail lub za pośrednictwem faksu). W razie ewentualnego sporu pomiędzy Stronami przyjmuje się, że niezasygnalizowanie przez Klienta zmian w stosunku do Oferty powoduje (w razie wyrażenia przez JBG zgody na zawarcie Umowy pomimo upływu terminu związania Ofertą), zawarcie Umowy o treści wynikającej z Oferty JBG.
13. Brak wyraźnego zaakceptowania przez JBG zmian, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w terminie 14 dni od dnia otrzymania Zamówienia przez JBG jest równoznaczny z odmową przyjęcia Zamówienia w całości.
14. Wszelkie porozumienia, zapewnienia, przyrzeczenia i gwarancje składane ustnie przez pracowników JBG (pod pojęciem pracownika JBG rozumie się zarówno osobę wykonującą pracę na rzecz JBG na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub jakiegokolwiek innej umowy cywilno-prawnej) w związku ze złożeniem Oferty lub z zawarciem Umowy nie są dla JBG wiążące.

§ 3.

Prawa i obowiązki Stron

1. JBG jest uprawniony do:
 - a. wykonania Umowy przy pomocy osób trzecich bez konieczności uzyskiwania jakiegokolwiek zgody Zleceniodawcy w tym zakresie, jak również informowania o powyższym Zleceniodawcy,
 - b. umożliwienia uczestnictwa w wykonywaniu Usługi (w charakterze obserwatora) odpowiednio uprawnionym jednostkom (m. in. jednostce certyfikującej, akredytującej, organowi regulacyjnemu),
2. JBG zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu Umowy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się, pod rygorem pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec JBG oraz ponoszenia wszelkich negatywnych konsekwencji zaniechań tych obowiązków, w szczególności do:

W przypadku świadczenia Usług badań:

- a. Udostępnienia JBG Miejsca Badania na czas obowiązywania Umowy,
- b. Zapewnienia swobodnego dostępu do poddawanych badaniom próbek w Miejscu Badań lub odpowiedniego przygotowania (oczyszczenia) pobranych przez siebie próbek,
- c. Należytego przygotowania Miejsca Badania zgodnie z wytycznymi JBG, tj. w szczególności doprowadzenia na własny koszt linii elektrycznych zasilających sprzęt JBG, podstawienia na własny koszt i ryzyko niezbędnych, sprawnych sprzętów (np. podnośników),
- d. Zapewnienia pracownikom JBG (oraz obserwatorom, o których mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu) w Miejscu Badania bezpieczeństwa i odpowiednich warunków do pracy oraz wyposażenia w przewidziane w przepisach, sprawne sprzęty, zgodne z wytycznymi BHP, ochrony przeciwpożarowej i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami,
- e. Przeszkolenia pracowników JBG z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznych regulacji z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy obowiązujących w Miejscu Badań,

- f. W razie potrzeby, zapewnienia pracownikom JBG na koszt Zleceniodawcy udzielenia pomocy przez odpowiednie służby bezpieczeństwa, służby medyczne, jak również zapewnienia i przeprowadzenia na własny koszt ich ewakuacji i transportu z Miejsca Badań,
- g. zapewnienia odpowiednich warunków socjalnych dla pracowników JBG wykonujących Usługę, w tym zapewnienia i opłacenia pracownikom JBG zakwaterowania w miejscowości, w której wykonywane są Usługi lub maksymalnie w odległości 10km od Miejsca Badań. Przyjmuje się, że jeśli z Umowy nic innego nie wynika, obowiązek ten ciąży na Zleceniodawcy,
- h. stałej współpracy z JBG w trakcie realizacji Umowy, tj. w szczególności stosowania się do zaleceń i wytycznych JBG,
- i. powiadamiania JBG co najmniej mailem, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, o odbiorach robót z udziałem inwestora (data i godzina), obejmujących swym zakresem Usługi świadczone przez JBG, w terminie umożliwiającym przybycie JBG na taki odbiór i uczestnictwo w nim,
- j. dopuszczenia JBG do wszystkich odbiorów z udziałem inwestora, nawet jeśli brak było powiadomienia, o którym mowa w punkcie poprzedzającym,
- k. udostępniania JBG na każde jego żądanie dziennika budowy (o ile jest prowadzony), a także wszelkich protokołów odbiorów robót z udziałem inwestora; JBG ma prawo sporządzać kopie (fotokopie) okazanych mu dokumentów,

W przypadku Usług najmu Towarów:

- l. przyjęcia Towaru w Miejscu Badań,
- m. dokonania rozładunku Towaru za pomocą odpowiedniego sprzętu przeznaczonego do rozładunku tego rodzaju Towarów oraz przy użyciu należycie wykwalifikowanego personelu,
- n. używania Towaru zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dokumentacją/instrukcją użytkowania (w przypadku jej załączenia przez JBG), wyłącznie przez należycie wykwalifikowane osoby, posiadające odpowiednie uprawnienia (jeśli jest to wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa)
- o. niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni zgłaszania JBG wszelkich usterek, awarii Towaru,
- p. serwisowania i/lub konserwacji Towaru wyłącznie u autoryzowanych serwisantów na własny koszt i ryzyko,
- q. stosowania materiałów eksploatacyjnych wymaganych przez producenta Towaru, a zalecanych przez JBG,
- r. niedokonywania, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody JBG, jakichkolwiek zmian i/lub przeróbek i adaptacji Towaru,
- s. niezmienniania miejsca położenia Towaru w stosunku do Miejsca Badań, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody JBG,
- t. nieoddawania Towaru ani jego części w podnajem ani do nieodpłatnego używania osobom trzecim,
- u. nie ustanawiania na Towarze zastawu, ani obciążeń w jakiegokolwiek formie,
- v. z chwilą wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego lub upadłościowego w stosunku do Zleceniodawcy, jest on zobowiązany oznaczyć Towar w sposób wskazujący istnienie zastrzeżenia prawa własności na rzecz JBG; w przypadku zajęcia Towaru stanowiącego własność JBG w toku postępowania egzekucyjnego skierowanego do majątku Zleceniodawcy, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować JBG o tym fakcie oraz współdziałać przy realizacji jego praw względem podmiotu dokonującego zajęcia Towaru w ramach wszelkich dostępnych środków; Zleceniodawca na żądanie JBG jest zobowiązany przekazać niezwłocznie wszelkie informacje o tym, gdzie są przechowywane Towary objęte zastrzeżeniem własności,
- w. udostępniania Towaru JBG na każde jego żądanie, pod rygorem uprawnienia JBG do wejścia na teren miejsca, w którym znajduje się Towar, bez zgody Zleceniodawcy, pod warunkiem uczestnictwa w tej czynności osoby trzeciej w charakterze świadka, na co Zleceniodawca niniejszym wyraża zgodę,

W każdym wypadku:

- x. współdziałania, w sposób nieopisany powyżej, z JBG w celu umożliwienia lub ułatwienia wykonania Umowy,
- y. terminowej zapłaty Wynagrodzenia,
- z. nieprzenoszenia swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie,
- aa. w przypadku powzięcia przez JBG wątpliwości, co do wypłacalności Zleceniodawcy, Zleceniodawca ma obowiązek na pierwsze żądanie JBG niezwłocznie przedstawić osobiście, e-mailem lub faksem, aktualny bilans, bieżące sprawozdanie finansowe oraz inne dokumenty żądane przez JBG, pozwalające ocenić sytuację finansową Zleceniodawcy, pod rygorem prawa JBG do skorzystania z wszelkich środków przewidzianych Umową.

§ 4.

Wykonanie Usługi badań

1. JBG świadczy usługi z zakresu wykonywania badań nieniszczących, niszczących, ekspertyz technicznych oraz oceny zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jak również usługi związane z kontrolą jakości prac (robót).
2. JBG wykonuje **Usługę** w Miejscu Badań.
3. JBG stosuje **metodę badań** określoną w Umowie, a w przypadku jej nieokreślenia, dowolnie wybraną przez siebie metodę, o ile z powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie wynika obowiązek zastosowania konkretnej metody; wówczas JBG stosuje metodę wynikającą z przepisów prawa. O jednostronnym wyborze metody badania JBG nie musi informować Zleceniodawcy.
4. W przypadku gdy Zleceniodawca w Zamówieniu wskazał odmienną niż określona w przepisach metodę badań, JBG nie ma obowiązku wskazywania Zleceniodawcy prawidłowej metody badań.
5. Jeżeli Zleceniodawca w Zamówieniu nie wskaże wyraźnie konkretnej **próbki**, która ma zostać poddana badaniom, JBG jest uprawniony do jednostronnego, losowego dobrania próbki, bez konieczności uzyskiwania w tym zakresie zgody Zleceniodawcy.
6. W przypadku gdy Zleceniodawca wskazuje konkretne próbki, które mają zostać poddane badaniom, jest zobowiązany do dostarczenia JBG dokumentacji (rysunku), w której szczegółowo oznaczone będą próbki podlegające badaniu, w przeciwnym wypadku stosuje się odpowiednio ustęp poprzedzający. Dokumentacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, służy JBG wyłącznie w celu wykonania Usługi, w tym w celach archiwizacyjnych; wszelkie odmienne zastrzeżenia Zleceniodawcy w zakresie postępowania z dokumentacją wymagają dla swojej ważności wyraźnego zastrzeżenia w Zamówieniu.
7. JBG przystąpi do wykonywania Usługi, pod warunkiem uprzedniego **odpowiedniego przygotowania Miejsca Badań i próbki/próbek** przez Zleceniodawcę, zgodnie z wytycznymi JBG i Regulaminem. Badane obszary powinny być w szczególności wolne od wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń (rdzy, zgorzeliny, odprysków, oleju, smarów, wody czy innych substancji, które mogą mieć wpływ na wynik badania). W braku przygotowania lub w przypadku nienależytego przygotowania Miejsca Badań lub próbki/próbek, JBG wstrzyma się z przeprowadzeniem badań do czasu zastosowania się przez Zleceniodawcę do wszelkich wytycznych JBG. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, JBG może obciążyć Zleceniodawcę kosztami roboczogodziny w wysokości 100 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przystąpieniu do badań lub odstąpić od Umowy bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji prawnych i ekonomicznych dla JBG czy prawa do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu przez Zleceniodawcę. Uprawnienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym przysługują JBG łącznie lub rozdzielnie – według wyboru JBG. Niezależnie od postanowień niniejszego ustępu, JBG może obciążyć Zleceniodawcę karami umownymi, o których mowa w Regulaminie.
8. Końcowe (całościowe) wyniki badań (ekspertyz, ocen zgodności, kontroli) przekazywane są Zleceniodawcy w formie **protokołu poświadczającego** opatrzonego pieczęcią JBG i/lub pracownika JBG i podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji JBG i/lub posiadającego odpowiednie kwalifikacje pracownika JBG. Możliwe jest przekazywanie Zleceniodawcy w trakcie trwania Umowy, częściowych wyników badań w formie **częściowych protokołów poświadczających**, wówczas postanowienia dotyczące protokołu poświadczającego stosuje się odpowiednio.

9. JBG zawiadomi Zleceniodawcę mailem lub faxem o gotowości przekazania Zleceniodawcy protokołu poświadczającego lub wyśle sporządzony przez siebie protokół poświadczający na adres Zleceniodawcy lub Zleceniodawca dokona osobistego odbioru protokołu poświadczającego. **Data należytego wykonania Usługi** jest data zawiadomienia o gotowości przekazania lub data wysłania protokołu poświadczającego do Zleceniodawcy lub data osobistego odbioru protokołu poświadczającego przez Zleceniodawcę – zgodnie ze zdaniem poprzedzającym – w zależności od tego, która z tych czynności nastąpi wcześniej. Przyjmuje się, że osoba dokonująca odbioru/przyjęcia protokołu poświadczającego od JBG jest do tego umocowana przez Zleceniodawcę.
10. Jeśli Zleceniodawca nie zgłosi zastrzeżeń do protokołu poświadczającego, w terminie 3 dni od daty należytego wykonania Usługi, o której mowa w ustępie poprzedzającym, traci uprawnienia do wysuwania jakichkolwiek roszczeń z tytułu jego kompletności, czytelności itp.
11. W przypadku **ujawnienia przez Zleceniodawcę wad protokołu poświadczającego**, Zleceniodawca zobowiązany jest zgłosić JBG reklamację, nie później niż w terminie 3 dni od daty jego otrzymania, poprzez wysłanie na adres JBG pisma reklamacyjnego, zawierającego szczegółowy opis wad. Reklamacja dla swej ważności wymaga także daty i podpisu osoby reprezentującej Zleceniodawcę oraz wysłania listem poleconym na adres JBG. Za datę wysłania reklamacji przyjmuje się datę nadania w placówce operatora pocztowego.
12. JBG ma 21 dni od daty otrzymania prawidłowo zgłoszonej reklamacji na jej rozpatrzenie. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uznaje się za nieuwzględnienie reklamacji przez JBG.
13. W przypadku uznania reklamacji, JBG może, według własnego wyboru, dokonać sprostowania lub uzupełnienia protokołu poświadczającego, w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą, ale nie krótszym niż 14 dni, na własny koszt lub też do proporcjonalnego obniżenia Wynagrodzenia. Do ponownego odbioru i zgłaszania wad protokołu poświadczającego postanowienia ust. 8-9 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku negatywnego wyniku badań i konieczności wprowadzenia przez Zleceniodawcę zalecanych przez JBG modyfikacji, wszelkie kolejne lub uzupełniające Usługi stanowią **nowe Zamówienia** i są odrębnie płatne. Strony powinny powtórzyć procedurę, o której mowa w § 2 Regulaminu.
15. Zleceniodawca może żądać wydania odpłatnego duplikatu protokołu poświadczającego lub protokołu poświadczającego w języku angielskim w okresie 2 lat od dnia wykonania Umowy.
16. Postanowienia ust 10-15 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do częściowych protokołów poświadczających.

§ 5.

Wykonanie Usługi najmu Towaru

1. JBG świadczy Usługi najmu Towarów.
2. Jeśli nic innego nie wynika z Umowy, Towar odbierany jest z siedziby JBG przez Zleceniodawcę na własny koszt i ryzyko.
3. Jeśli Towar dostarcza JBG, wówczas Towar dostarczony jest do miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę w Umowie, przez JBG lub przewoźnika wskazanego przez JBG.
4. Dokładna data dostawy jest uzgadniania każdorazowo indywidualnie przez Strony, w drodze korespondencji elektronicznej.
5. **Towar uważa się za skutecznie dostarczony Zleceniodawcy** w chwili przedstawienia Towaru do odbioru przez JBG.
6. Przekazanie Towaru następuje na podstawie protokołu przekazania. Przyjmuje się, że osoba dokonująca odbioru/przyjęcia Towaru od JBG w miejscu o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jest do tego umocowana przez Zleceniodawcę.
7. Z chwilą przedstawienia Towaru do odbioru przez JBG, odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym za niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru, przechodzi na Zleceniodawcę. Jeśli Towar dostarcza przewoźnik wskazany przez JBG, wówczas odpowiedzialność, o której mowa w zdaniu poprzedzającym przechodzi na Zleceniodawcę z chwilą przekazania Towaru przewoźnikowi przez JBG.

8. W przypadku, gdy Zleceniodawca w dowolny sposób będzie utrudniał lub uniemożliwiał przekazanie Towaru (np. bez uzasadnienia odmówi odbioru Towaru; miejsce dostarczenia Towaru będzie niedostępne; nie będzie osób uprawnionych do odbioru Towaru itp.), JBG może obciążyć Zleceniodawcę karami umownymi, o których mowa w Regulaminie i/lub wypowiedzieć *Umowę* ze skutkiem natychmiastowym, a także – niezależnie od powyższych uprawnień, obciążyć Zleceniodawcę wszelkimi kosztami związanymi z nieodebraniem Towaru przez Zleceniodawcę (w tym kosztami magazynowania Towaru w wysokości 100 zł netto/każdą rozpoczętą dobę).
9. Wraz z Towarem Zleceniodawca może otrzymać instrukcję użytkowania Towaru lub może zostać poinstruowany przez JBG o sposobie korzystania z Towaru. Wszelkie przekazywane przez JBG wraz z Towarem dokumenty i/lub informacje wskazujące na przydatność Towaru do celu, w jakim ma być używany, jego parametry i właściwości techniczne nie stanowią potwierdzenia przez JBG zawartych w nich danych, a tym samym nie stanowią zapewnienia, że Towar spełnia wskazane w nich kryteria. Przekazywane dokumenty lub informacje są każdorazowo jedynie informacją JBG, że Towar zgodnie z oświadczeniem producenta został wykonany zgodnie ze wskazanymi w dokumentach kryteriami.
10. Zleceniodawca zobowiązuje się do **sprawdzenia Towaru** oraz załączonej do niego dokumentacji, w chwili przedstawienia Towaru do odbioru przez JBG lub przewoźnika. Brak zastrzeżeń w dacie odbioru Towaru przez Zleceniodawcę (sporządzonych pod rygorem nieważności na protokole odbioru Towaru, podpisanym przez obie strony), powoduje utratę prawa do powoływania się na wady Towaru lub dokumentacji w późniejszym terminie przez Zleceniodawcę (powyższe nie dotyczy wad niemożliwych do wykrycia w dacie odbioru Towaru, przy zachowaniu najwyższej staranności; termin zgłoszenia takich wad wynosi 3 dni od daty odbioru Towaru przez Zleceniodawcę). W przypadku stwierdzenia wad w dacie odbioru Towaru (lub w ciągu 3 dni od daty odbioru), Zamawiający winien zaznaczyć to w protokole odbioru Towaru, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu lub zgłosić pisemną reklamację i pozostawić/odesłać Towar do JBG. Postanowienia § 4 ust. 11 – 12 stosuje się odpowiednio. W razie odebrania/przyjęcia Towaru przez Zleceniodawcę bez sporządzenia protokołu przekazania Towaru, przyjmuje się, że Zleceniodawca nie zgłosił zastrzeżeń do Towaru ani dokumentacji.
11. W przypadku uznania reklamacji przez JBG, JBG może według własnego wyboru – dostarczyć Towar wolny od wad lub obniżyć kwotę Wynagrodzenia.
12. Zleceniodawca jest zobowiązany do użytkowania Towaru zgodnie z jego przeznaczeniem, najwyższą dbałością o stan techniczny, w sposób nieprzekraczający normalnego zużycia wynikającego ze zwykłej eksploatacji, zgodnie z wytycznymi JBG i Regulaminem, w szczególności wszelkich instrukcji użytkowania i wytycznych producenta. Za wszelkie uszkodzenia powstałe w wyniku użytkowania Towaru przez Zleceniodawcę w sposób niezgodny z określonym w zdaniu poprzedzającym, wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca, który zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą Towaru lub zapłaty równowartości wynajętego Towaru – według wyboru JBG.
13. O wszelkich uszkodzeniach Towaru Zleceniodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni, zawiadomi JBG mailem lub faxem. Wszelkie szkody wynikające z opóźnienia w powiadomieniu JBG obciążają Zleceniodawcę.
14. Jeśli nic innego nie wynika z Umowy, Towar jest wynajmowany przez JBG na dni, a Wynagrodzenie za najem (czynsz najmu) płatne jest miesięcznie, wg iloczynu stawki za każdy rozpoczęty dzień i ilości rozpoczętych dni podczas których Towar znajduje się w dyspozycji Zleceniodawcy.
15. Z chwilą wygaśnięcia/rozwiązania Umowy najmu (niezależnie od sposobu i przyczyny), Zleceniodawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni, dostarczenia Towaru do siedziby JBG lub pod jakikolwiek inny wskazany przez JBG adres, na własny koszt i ryzyko, w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji Towaru.
16. W przypadku niedostarczenia przez Zleceniodawcę Towaru zgodnie z treścią ustępu poprzedzającego, Zleceniodawca upoważnia JBG do wejścia na teren Zleceniodawcy i odbioru Towaru, pod warunkiem uczestnictwa w tej czynności osoby trzeciej w charakterze świadka. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym JBG obciąży Zleceniodawcę wszelkimi poniesionymi przez siebie kosztami odbioru Towaru oraz karami umownymi, o których mowa w Regulaminie.
17. Niezależnie od uprawnienia JBG wynikającego z ustępu poprzedzającego, Zleceniodawca zapłaci JBG wynagrodzenie za dysponowanie Towarem mimo ustania Umowy, wg stawki w wysokości 1/30 wartości

Wynagrodzenia miesięcznego brutto za Towar, za każdy rozpoczęty dzień pozostawiania Towaru w dyspozycji Zleceniodawcy, mimo ustania Umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu świadczonych Usług, JBG należne jest wynagrodzenie, każdorazowo w wysokości wskazanej przez JBG na wystawionej/-nych przez niego fakturze/-ach VAT (Wynagrodzenie).
2. Jeśli z Umowy nie wynika nic innego, Wynagrodzenie obejmuje wyłącznie Usługę wskazaną w Ofercie.
3. W przypadku, gdy po zawarciu Umowy wystąpią okoliczności uzasadniające podwyższenie Wynagrodzenia, w tym przykładowo konieczność zmiany (rozszerzenia) zakresu przeprowadzanych badań czy oceny zgodności, wprowadzenie, zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, norm lub innych procedur wg których działa JBG, podwyższenie cła, wprowadzenie opłat celnych dodatkowych, wprowadzenie innych obciążeń publicznoprawnych itp; JBG ma prawo do odpowiedniego, jednostronnego podwyższenia Wynagrodzenia za Usługę/najem Towaru wskazując przyczynę podwyżki. Podwyżka, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie może być wyższa niż faktyczny wzrost elementów cenotwórczych.
4. Jeśli nic innego nie wynika z Umowy, Zleceniodawca obowiązany jest zapłacić Wynagrodzenie oraz ewentualne dalsze koszty wykazane na fakturze, nie później niż w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez JBG, na rachunek bankowy JBG wskazywany każdorazowo na fakturze VAT.

§7.

Opóźnienie w płatnościach

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia, JBG ma prawo **zaliczenia jakiegokolwiek zapłaty** dokonanej przez Zleceniodawcę z tytułu jakiegokolwiek faktury VAT w pierwszej kolejności na poczet odsetek za opóźnienie należnych od wszystkich zaległych faktur VAT, a następnie należności najdawniej wymagalnych. Postanowienia art. 451 § 1 k.c. nie stosuje się.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia, JBG zastrzega **sobie prawo dokonania potrącenia** swoich wierzytelności i zobowiązań wobec Zleceniodawcy, nawet jeśli jedna lub obie wierzytelności nie są jeszcze wymagalne w dacie dokonywania potrącenia. Potrącenia JBG dokonuje poprzez złożenie oświadczenia woli w dowolnej formie. Zleceniodawcy nie służy wobec JBG prawo złożenia oświadczenia o potrąceniu, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody JBG.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia, JBG będzie **naliczał** Zleceniodawcy **odsetki** za opóźnienie według swego wyboru w wysokości maksymalnej lub ustawowej (*wg kodeksu cywilnego* lub *wg ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych*; art 4a ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych nie stosuje się), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia, JBG ma prawo do **wstrzymania** świadczenia Usług i/lub dostawy Towarów oraz wstrzymania realizacji już przyjętych Zamówień oraz nowych Zamówień, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji z tego powodu, w szczególności bez żadnych negatywnych konsekwencji prawnych lub ekonomicznych dla JBG oraz bez prawa do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu przez Zleceniodawcę. JBG może uzależnić wykonanie już przyjętego lub nowego Zamówienia złożonego przez Zleceniodawcę, który zalega z płatnościami lub opłaca faktury VAT nieterminowo, od spłaty zaległych zobowiązań i/lub wpłaty zadatku na poczet nowego Zamówienia Zleceniodawcy – według wyboru JBG, na poczet już przyjętego lub nowego Zamówienia Zleceniodawcy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia lub którejkolwiek z rat, Zleceniodawca zostanie **dodatkowo obciążony kosztami windykacji** przez JBG na etapie przedsądowym, które wynosić będą równowartość kwoty 40 € (na zasadach wynikających z *ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych*), sądowym i egzekucyjnym (według norm przepisanych tj. *rozporządzenia w sprawie opłat za czynności adwokackie* - do 6-krotności stawki minimalnej brutto). W przypadku zlecenia przez JBG pozasądowej windykacji wierzytelności, które przysługują JBG od Zleceniodawcy, koszty tej windykacji ponosi Zleceniodawca w wysokości 10 % wartości windykowanej wierzytelności wraz z odsetkami.

Niezależnie od postanowień zdań poprzedzających niniejszego ustępu, koszt przygotowania umowy pozasądowej wynosi 1.000,00 zł netto + VAT i obciążą w całości Zleceniodawcę.

6. Jeśli opóźnienie w zapłacie należności wobec JBG przekroczy 30 dni, wówczas JBG ma prawo według własnego wyboru - wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, bez dodatkowego wezwania Zleceniodawcy do zapłaty lub odstąpić od Umowy w całości lub części bez wyznaczania dodatkowego terminu Zleceniodawcy.

§ 8.

Poufność i tajemnica przedsiębiorstwa

1. Przez cały okres obowiązywania jakiegokolwiek Umowy między Stronami, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Zleceniodawca zobowiązuje się względem JBG do nieujawniania tajemnicy przedsiębiorstwa JBG. Za tajemnicę przedsiębiorstwa JBG uznaje się wszelkie informacje dotyczące JBG nieujawnione do wiadomości publicznej, których ujawnienie chociażby potencjalnie mogłoby wyrządzić JBG szkodę.
2. W szczególności za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się wszelkie informacje programowe, techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne JBG ujawnione Zleceniodawcy w sposób zamierzony lub przypadkowy, a dotyczące:
 - a. organizacji pracy i sposobu prowadzenia działalności handlowej przez JBG;
 - b. wykorzystywanych przez JBG metod badań i sprzętu,
 - c. poufnych danych dotyczących kontrahentów JBG, w tym danych teleadresowych,
 - d. miejsca pozyskiwania wynajmowanych przez JBG Towarów,
 - e. miejsc, w których wynajmowane są przez JBG Towary,
 - f. sposobów motywowania przez JBG kontrahentów, pracowników i współpracowników do osiągania coraz większej efektywności ekonomicznej,
 - g. sposobów pozyskiwania kontrahentów przez JBG,
 - h. sposobów oddziaływania przez JBG na klienta detalicznego,
 - i. sposobów przeprowadzania przez JBG akcji reklamowych oraz promocyjnych,
 - j. treści Umów.
3. Jakiegokolwiek bezpośrednio czy pośrednio przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa we własnym lub cudzym interesie jest dopuszczalne tylko za uprzednim pisemnym, pod rygorem nieważności, zezwoleniem JBG, z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia takich informacji wynika ze stosownych bezwzględnie obowiązujących przepisów polskiego prawa, a także za wyjątkiem ujawnienia ich doradcom prawnym, finansowym i księgowym Zleceniodawcy, pod warunkiem, że osoby te są zobowiązane mocą przepisów powszechnie obowiązującego prawa do zachowania tajemnicy zawodowej lub zobowiązane są mocą odrębnej umowy do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w stopniu nie mniejszym niż wynikający z Regulaminu.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu zabezpieczenia informacji poufnych, o których mowa w ustępach poprzedzających, przed dostępem nieupoważnionych osób. W szczególności Zleceniodawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu zobowiązania swoich pracowników, pełnomocników oraz osób trzecich bezpośrednio lub pośrednio zaangażowanych w wykonanie Umowy do zachowania poufności powierzonych Zleceniodawcy informacji.
5. Za przestrzeganie nakazów/zakazów, o których mowa w ust. 1 - 4 niniejszego paragrafu Zleceniodawcy nie jest należne żadne Wynagrodzenie ani zwrot jakichkolwiek kosztów.
6. Strony postanawiają, że mogą rozpowszechniać informacje o fakcie zawarcia Umowy, w celach reklamowych i marketingowych, bez ryzyka ponoszenia konsekwencji za niedotrzymanie postanowień Regulaminu w zakresie poufności.

§ 9. Dane osobowe

1. W przypadku gromadzenia przez JBG danych osobowych (Danych) Zleceniodawcy, są one przetwarzane na podstawie *Ustawy o ochronie danych osobowych* w celu marketingu własnych Towarów i usług JBG. Zgoda osoby, której dane dotyczą, wyrażana jest poprzez zawarcie stosownej informacji w Zamówieniu.
2. Administratorem danych, o których mowa w ustępie poprzedzającym, jest JBG. Dane te są zbierane w celach marketingowych, a także w celach archiwizacyjnych i statystycznych. Ich podanie jest dobrowolne, a każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich poprawiania. Dane mogą być udostępniane podmiotom powiązanim ze JBG w celach marketingowych.
3. Zleceniodawca ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego Danych przez JBG w celach marketingowych lub wobec przekazywania jego Danych innemu administratorowi danych, poprzez wysłanie e-mailem lub faksem stosownego żądania wraz z podaniem imienia i nazwiska Zleceniodawcy.
4. W przypadku przetwarzania Danych przez JBG, zgoda może być odwołana w każdym czasie. Niniejsze uprawnienie jest realizowane poprzez wysłanie pocztą e-mailem lub faksem stosownego żądania wraz z podaniem imienia i nazwiska Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca, poprzez zawarcie stosownej informacji w Zamówieniu wraz ze zgodą na przetwarzanie Danych wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowej e-mailem. Zleceniodawca ma prawo odwołania niniejszej zgody w każdym czasie. Skorzystanie z prawa odwołania zgody na otrzymywanie informacji handlowej jest realizowane poprzez wysłanie e-mailem lub faksem stosownego żądania wraz z podaniem imienia i nazwiska Zleceniodawcy.

§ 10. Prawa autorskie

1. JBG, z chwilą otrzymania pełnego Wynagrodzenia i pokrycia przez Zleceniodawcę wszelkich innych zobowiązań wobec JBG, w zakresie określonym Regulaminem i/lub Umową, udziela Zleceniodawcy upoważnienia do korzystania (licencji niewyłącznej) z protokołu poświadczającego (i/lub częściowych protokołów poświadczających) na następujących polach eksploatacji:
 - a) o ile nic innego nie wynika z Umowy - używanie protokołu poświadczającego w ramach prowadzonej przez Zleceniodawcę działalności gospodarczej w celu wykazania określonych w protokole poświadczającym okoliczności,
 - b) tłumaczenie protokołu poświadczającego na języki obce,
 - c) używanie protokołu poświadczającego do oznaczania materiałów poddanych badaniom,
 - d) w zakresie rozpowszechniania protokołu poświadczającego – poprzez publiczne udostępnienie lub rozpowszechnienie protokołu poświadczającego każdorazowo w uzgodnionym z JBG miejscu, czasie i w uzgodniony sposób.
2. JBG przysługują wyłączne autorskie prawa majątkowe i autorskie prawa osobiste do protokołu poświadczającego.
3. JBG nie upoważnia Zleceniodawcy do wykonywania praw zależnych (w tym do udzielania dalszego upoważnienia do korzystania z protokołu poświadczającego).
4. Zleceniodawca nie może, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody JBG, przenosić praw nabytych na podstawie Umowy na osoby trzecie.
5. JBG przenosi na Zleceniodawcę własność egzemplarza protokołu poświadczającego.
6. W ramach udzielonej licencji ani w ramach Umowy, Zleceniodawca **nie może** posługiwać się przysługującym JBG znakiem podwykonawcy UDT. Każde złamanie zakazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powoduje pełną odpowiedzialność Zleceniodawcy wobec JBG, a także uprawnia JBG do skorzystania z wszystkich środków przewidzianych niniejszym Regulaminem.

§ 11. **Ustanie Umowy**

1. JBG może, według własnego wyboru, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub od Umowy odstąpić w całości lub części, bez żadnych negatywnych konsekwencji prawnych ani ekonomicznych oraz bez prawa do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu przez Zleceniodawcę, w przypadku:
 - a. gdy Zleceniodawca narusza którekolwiek z obowiązków wynikających z § 2 ust. 8 lub § 2 ust. 11 lub § 3 ust. 3 Regulaminu lub Umowy, bez konieczności uprzedniego wezwania Zleceniodawcy do wykonania obowiązków bądź zaprzestania naruszeń,
 - b. gdy JBG powziął wiadomość o wszczęciu w stosunku do Zleceniodawcy postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego albo o wystąpieniu przesłanek uzasadniających wszczęcie takiego postępowania,
 - c. powzięcia przez JBG wątpliwości, co do wypłacalności Zleceniodawcy, w szczególności jeżeli w stosunku do Zleceniodawcy zostanie zastosowane zajęcie zabezpieczające lub egzekucyjne, które zdaniem JBG może zagrażać należytemu wykonaniu Umowy,
 - d. zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, która uniemożliwia JBG wykonanie jego zobowiązania w całości lub części,
 - e. w innych przypadkach – jeżeli po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy do zaprzestania naruszeń nie usunął naruszenia lub nie zaprzestał naruszeń w wyznaczonym przez JBG terminie.
2. W sytuacjach opisanych w ustępie poprzedzającym, JBG należne jest pełne Wynagrodzenie.
3. JBG może także – wg własnego wyboru – wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub od Umowy odstąpić w całości lub części w przypadku:
 - a. gdy z przyczyn niezależnych od JBG, nie będzie mógł wykonać Umowy w całości lub w części. W takiej sytuacji JBG powiadomi o tym Zleceniodawcę na piśmie,
 - b. utraty ważności/wygaśnięcia/cofnięcia certyfikatu JBG;w takim wypadku JBG należne jest Wynagrodzenie z tytułu wykonania części Umowy, w takiej proporcji, w jakiej wykonana część przedmiotu umowy pozostaje do całości przedmiotu umowy – wg kalkulacji przedstawionej przez JBG.
4. W przypadku rozwiązania/odstąpienia od Umowy wszelkie należności Zleceniodawcy wobec JBG z tytułu Umowy stają się natychmiast wymagalne.
5. Korzystając z prawa do odstąpienia od Umowy, JBG wskaże datę, od której odstępuje od Umowy oraz czy odstępuje od niej, co do jej całości albo co do całości niezrealizowanej części. W przypadku nie wskazania w oświadczeniu woli o odstąpieniu od Umowy okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, przyjmuje się, że odstąpienie następuje co do części niezrealizowanej Umowy z dniem doręczenia wiadomości Zleceniodawcy.
6. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienie od Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i następuje ze skutkiem na dzień, w którym zgodnie z Regulaminem nastąpił skutek doręczenia.
7. Przewidziane w Regulaminie i/lub Umowie prawo do odstąpienia od Umowy najmu Towaru przez JBG jest możliwe wyłącznie przed wydaniem Towaru Zleceniodawcy albo ze skutkiem na przyszłość.

§ 12. **Kary umowne**

1. JBG może obciążyć Zleceniodawcę następującymi karami umownymi:
 - a. za naruszenie obowiązków, o którym mowa w § 2 Regulaminu - w wysokości 30 % wartości Wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - b. za naruszenie obowiązków, o którym mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu – w wysokości 30 % wartości Wynagrodzenia umownego brutto, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;

- c. za każdorazowe opóźnienie w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w Regulaminie i/lub Umowie, w stosunku do wyznaczonego terminu - w wysokości 30 % wartości Wynagrodzenia umownego brutto, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - d. za użytkowanie Towaru niezgodnie z jego przeznaczeniem, jak również dokumentacją, o której mowa w paragrafie 5 ust. 9 Regulaminu w wysokości 10000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - e. za naruszenie klauzuli poufności, o której mowa w § 8 ust. 1-4 Regulaminu – w wysokości 50.000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - f. za naruszenie lub przekroczenie uprawnień, o których mowa w § 10 Regulaminu – w wysokości 30.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - g. za naruszenie jakiegokolwiek innego postanowienia Regulaminu i/lub Umowy – w wysokości 40 % wartości Wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - h. za rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienie od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie JBG – w wysokości 80 % wartości Wynagrodzenia umownego brutto, ale nie mniej niż 10.000,00 zł.
2. W przypadku gdy kara umowna dotyczy Umowy najmu Towarów, liczona jest jako % od kwoty Wynagrodzenia za cały okres, na jaki zawarta została Umowna najmu, nawet jeśli Umowa została rozwiązana przed upływem tego okresu.
 3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości pociągnięcia Zleceniodawcy do odpowiedzialności cywilnej czy karnej.
 4. Kara umowna zostanie naliczona bez wysłania uprzedniego pisemnego oświadczenia, na podstawie Umowy i/lub Regulaminu i nie jest niczym limitowana, a także jest płatna niezależnie od faktu poniesienia i wysokości poniesionej przez JBG szkody.
 5. Kary umowne podlegają łączeniu; a w przypadku wystąpienia kary umownej za naruszenie postanowień Umowy i/lub Regulaminu, nalicza się ją bądź do daty prawidłowego wykonania zobowiązania przez Zleceniodawcę (lub do daty zaprzestania naruszeń), bądź do daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez JBG. Strony dopuszczają łączne naliczenie kary za nienależyte wykonanie Umowy i za niewykonanie Umowy, jeśli oba te przypadki wystąpią (nie koniecznie równocześnie).
 6. Jednocześnie JBG zastrzega sobie prawo dochodzenia pełnego odszkodowania (w zakresie szkody rzeczywistej i utraconych korzyści) niezależnie od zastrzeżonej kary umownej.
 7. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty Wynagrodzenia.
 8. Postanowienia ust. 2-7 niniejszego paragrafu, mają zastosowanie do wszystkich kar umownych, przewidzianych w Regulaminie i/lub Umowie i zachowują moc pomimo odstąpienia od Umowy.

§ 13. Odpowiedzialność JBG

1. JBG wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady.
2. JBG nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody w związku z wydaniem negatywnego protokołu poświadczającego.
3. JBG nie podnosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, w przypadku utraty/cofnięcia/zmiany uprawnień JBG z przyczyn nieleżących po stronie JBG.
4. JBG wyłącza swoją odpowiedzialność za działania (lub zaniechania) osób, które podlegają jego kierownictwu i mają obowiązek stosować się do wskazówek JBG, za wyjątkiem szkód wyrządzonych przez te osoby umyślnie.
5. JBG nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone przez JBG, za wyjątkiem szkód wyrządzonych przez JBG umyślnie.
6. Wszelka odpowiedzialność JBG ograniczona jest do faktycznie poniesionej, należycie udokumentowanej, bezpośredniej straty rzeczywistej, z wyłączeniem jakichkolwiek szkód pośrednich, ewentualnych oraz utraconych korzyści. Wartość odszkodowania nie może jednak przekroczyć wartości Wynagrodzenia JBG (umowy na wykonanie Usług – chodzi o wartość Wynagrodzenia za

- pojedynczą Usługę, przy wykonywaniu której szkoda powstała; w przypadku Umowy najmu towaru – chodzi o wartość 1-miesięcznego Wynagrodzenia).
7. JBG nie zapewnia przydatności Usługi/Towaru do określonego zastosowania. Ryzyko przeznaczenia i zastosowania Usługi/Towaru objętego Umową leży wyłącznie po stronie Zleceniodawcy. Wszelkie ewentualne informacje udzielane w tym zakresie przez JBG są grzecznościowe i nie mogą być traktowane jako podstawa do konkretnego stosowania.
 8. JBG nie odpowiada za żadne szkody, zarówno pośrednie lub bezpośrednie, wynikające z roszczeń Zleceniodawcy z tytułu błędów w dostawie, wad w Towarze lub jej opóźnień, spowodowanych działaniem przewoźnika.
 9. JBG nie odpowiada za szkody w mieniu Zleceniodawcy ani osób trzecich wyrządzone przez wadliwy Towar.
 10. JBG nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za naruszenie przez producenta Towaru jakichkolwiek praw wyłącznych osób trzecich, praw na dobrach niematerialnych, w tym patentów, wzorów użytkowych, praw autorskich i pokrewnych i innych tym podobnych.

§ 14. Doręczenia

1. Ilekroć w Regulaminie lub Umowie jest mowa o kontakcie/korespondencji bez wyraźnego wskazania formy, rozumie się przez to korespondencję elektroniczną w formie e-mail. Strony dopuszczają korespondencję w formie faksu, o ile wynika to wprost z Regulaminu lub Umowy. Strony dopuszczają również formę korespondencji pisemnej, a to poprzez wystanie drugiej Stronie na adres jej siedziby listu poleconego, z zastrzeżeniem przypadków, gdy forma pisemna jest zastrzeżona pod rygoremi wynikającymi z Regulaminu.
2. Doręczenia korespondencji uważa się za skutecznie dokonane w następujących przypadkach i terminach:
 - a. W formie pisemnej – jeśli pismo zostało wysłane listem poleconym na adres Zleceniodawcy wynikający z Umowy lub Zamówienia lub z powszechnie obowiązujących rejestrów lub ewidencji:
 - i. w dacie jego odebrania przez dowolną osobę pod tym adresem;
 - ii. w dacie pierwszej adnotacji operatora pocztowego lub przewoźnika o odmowie odebrania, nie zastaniu adresata pod tym adresem, adnotacji „adresat wyprowadził się”, „adresat nieznany” lub tym podobnego;
 - b. W formie e-mail – jeśli e-mail został wysłany na adres elektroniczny Klienta, z którego wysłano Zapytanie lub inny podany przez Klienta – w dacie i godzinie wysłania przez JBG;
 - c. W formie faksu - jeśli pismo zostało wysłane na numer faksu Klienta, z którego wysłano Zapytanie lub inny podany przez Klienta – w dacie i godzinie wysłania przez JBG.
3. Doręczenia korespondencji JBG uważa się za skutecznie dokonane w dacie faktycznego otrzymania korespondencji przez JBG.
4. **Adres e-mailowy lub numer faksu Klienta**, jest odpowiednio adresem e-mail lub numerem faksu, z którego przesłano Zamówienie, a nadto na który JBG przesyła wszelkie materiały i zapytania związane z realizacją Umowy. Zmiana adresu e-mail lub numeru faksu, z których wysłano Zapytanie, jest wiążąca dla JBG od momentu wyraźnego pisemnego powiadomienia go o tym fakcie. Brak wyraźnego potwierdzenia przez JBG otrzymania powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w terminie 7 dni jest równoznaczny z jego nieotrzymaniem. W przypadku braku otrzymania przez JBG powiadomienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego paragrafu, lub niepotwierdzenia otrzymania powiadomienia w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym zmiana adresu e-mail lub numeru faksu jest dla JBG niewiążąca, zaś informacje i materiały przesłane na dotychczasowy adres e-mail lub numer faksu, uważa się za skutecznie doręczone Zleceniodawcy.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej JBG.
2. JBG ma prawo dokonania uzupełnienia lub zmiany Regulaminu w każdym czasie. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany Regulaminu będą każdorazowo ogłaszane przez JBG na jego stronie internetowej i obowiązywać będą pomiędzy Stronami od dnia ich ogłoszenia, pod warunkiem niezgłoszenia przez Zleceniodawcę, w terminie 5 dni od daty ich ogłoszenia, sprzeciwu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, do czasu dokonania przez Strony indywidualnych ustaleń w zakresie zakwestionowanych przez Zleceniodawcę uzupełnień lub zmian, wiążące dla Stron będą postanowienia Regulaminu w dotychczasowym brzemieniu.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem zmian o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Regulamin, jak i wszelkie Umowy zawierane przez JBG, podlegają prawu polskiemu, a w sprawach w nich nieuregulowanych znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących na terytorium Polski przepisów prawa.
5. Językiem obowiązującym w kontaktach między Stronami jest język polski i wszelkie informacje i korespondencja są wiążące wyłącznie w wersji polskojęzycznej.
6. Jeżeli Umowa zawiera jakiś element międzynarodowy (zagraniczny), strony uzgadniają, że relacje te będą regulowane przez prawo polskie, zarówno materialne jak i procesowe.
7. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich spraw wynikających z zawieranych przez JBG Umów jest polski sąd powszechny miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby JBG.
8. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności lub rozbieżności między treścią Regulaminu a Oferty lub innego indywidualnie sporządzonego przez JBG dokumentu, pierwszeństwo ma treść Oferty lub innego indywidualnie sporządzonego przez JBG dokumentu.
9. W stosunku do Zleceniodawców będących konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego, wszelkie postanowienia Regulaminu nie uchybiają ich uprawnieniom oraz obowiązkom JBG, a wynikającym z bezwzględnie obowiązujących w tym zakresie przepisów polskiego prawa. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a bezwzględnie i powszechnie obowiązującymi przepisami polskiego prawa, zastosowanie znajdą bezwzględnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, a niniejszy Regulamin tylko uzupełniająco, w zakresie niesprzecznym z bezwzględnie wiążącymi przepisami powszechnie obowiązującego polskiego prawa.
10. Jakiegokolwiek wierzytelności Zleceniodawcy wobec JBG z jakiegokolwiek tytułu nie mogą być przedmiotem jakichkolwiek czynności prawnych (w szczególności cesji) bez uprzedniej, pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody JBG.
11. Jeżeli poszczególne postanowienia Regulaminu okazałyby się nieważne lub nieskuteczne lub Regulamin/Umowa zawierać będzie lukę, nie będzie to miało wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu i Umowy, zaś postanowienie nieważne, zostanie zastąpione postanowieniem najbliższym oddającym sens gospodarczy postanowienia nieważnego lub nieskutecznego.
12. Niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu jednokrotne lub wielokrotne przez JBG jakichkolwiek uprawnień wynikających z Regulaminu i/lub Umów, lub wykonywanie ich w sposób sprzeczny z postanowieniami Umów (na korzyść Zleceniodawcy) lub przyjęcie na siebie jednorazowo lub kilkakrotnie jakiegoś obowiązku nie wynikającego z Umowy lub Regulaminu, nie powoduje zrzeczenia się tych uprawnień na stałe przez JBG, czy też przyjęcia na siebie obowiązków nie wynikających z Umowy ponad te wykonane.